

Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Национальный медицинский исследовательский центр гематологии"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ "НМИЦ гематологии" Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2021 г.

№ 162

О назначении подразделения,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.04.2016 № 241н п р и к а з ы в а ю:

1. С 01 марта 2021 года возложить на службу безопасности исполнение функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

2. Руководителю службы безопасности Трубицыну С.С. с 01 марта 2021 года:

2.1. организовать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, в том числе:


- разработка и представление на утверждение генеральному директору, первому заместителю генерального директора Центра проектов локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение деятельности комиссии Центра по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам Центра консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- организация правового просвещения работников Центра;
- анализ сведений:

КОПИЯ
ВЕРНА

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в Центре;
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра;
 - о соблюдении работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - осуществление проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в Центре;
 - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра;
 - соблюдения работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - размещение на официальном сайте Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра, занимающими должности, при замещении которых работники Центра обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, контроль актуальности информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции;
 - подготовка проектов правовых актов Центра о противодействии коррупции; взаимодействие с правоохранительными органами.
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях коррупционных проявлений в действиях работников по «Телефону доверия»;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - подведение итогов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих докладов генеральному директору Центра и отчетов в Минздрав России;
 - взаимодействие с должностными лицами Минздрава России ответственными за противодействие коррупции по вопросам противодействия коррупции в Центре.
- 2.2. Организовать утверждение дополнения к должностной инструкции руководителя службы безопасности, дополнения к положению о службе безопасности с учетом выполнения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре.

3. Заведующему канцелярией Багировой Г.С. ознакомить с настоящим приказом работников, упомянутых в пунктах 2, 4, под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Гапонову Т.В.

Генеральный директор, академик
РАН, д.м.н., профессор



В.Г. Савченко